**附件1**

一、展会排期信息

|  |  |
| --- | --- |
| 展会名称 |  |
| 开展时间 |  |
| 展会频率  （一年一届，一年两届） |  |
| 举办地点 |  |
| 预计面积 |  |
| 主办方 |  |
| 承办方 |  |
| 预计参展商数量 |  |
| 参展范围 |  |
| 展会介绍 |  |
| 对外联系方式 |  |
| 信息联系人 |  |
| 内容提交时间 |  |

注：除了文档，另外需要提交两张展会照片

**附件2**

二、会议（活动）排期信息

|  |  |
| --- | --- |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 会议（活动）名称 |  |
| 是否为展览期间举办的会议 | 如是，请填写展会名称；如不是，则填否 |
| 会议（活动）时间 |  |
| 会议（活动）地点 |  |
| 预计参会人数 |  |
| 是否有国际参会人员 | 如是，请填写国家数量；如不是，则填否 |
| 会议（活动）内容介绍 | 约300字 |
| 对外联系方式 |  |
| 信息联系人 | 深圳市会展业公共服务平台上架信息，每家企业需要有一名信息更新内部联系人，提供联系人及联系电话 |
| 内容提交时间 |  |

注：除了本文档，还需要提交两张会议（活动）图片；如有多个会议（活动）排期信息，请另外补充文档和图片。

**附件3**

三、展会主办单位简介

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 主营范围 |  |
| 公司地址 |  |
| 网址 |  |
| 主要展会 |  |
| 公司介绍 |  |
| 公司联系方式 |  |
| 信息联系人 |  |
| 其它说明 |  |

注：除了文档，另外需要提交两张展会照片

**附件4**

四、展会服务商简介

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 主营范围 |  |
| 公司地址 |  |
| 网址 |  |
| 经典案例 |  |
| 公司介绍 |  |
| 公司联系方式 |  |
| 信息联系人 |  |
| 其它说明 |  |

注：除了文档，另外需要提交两张介绍照片

**附件5**

五、酒店简介

|  |  |
| --- | --- |
| 酒店名称 |  |
| 地址 |  |
| 星级 |  |
| 网址 |  |
| 介绍 |  |
| 联系方式 |  |
| 价格范围 |  |

注：除了文档，另外需要提交两张酒店照片

**附件6**

六、展会宣传banner图

展会宣传图显示在公共服务平台首页上方位置，尺寸为1918\*360，可轮播展示。此外，公共服务平台手机端首页底部位置的宣传图尺寸为 750\*181。